



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា

លេខ ០៤៤៧/០៧ អ.គ.រ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧

ជម្រាបជូន

លោក លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋាន សាខា និងការិយាល័យគយនិងរដ្ឋាករ

កម្មវត្ថុ៖ ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិវេទន៍តម្លៃគិតពន្ធគយ (Customs Valuation Declaration System - CVDS) នៅនាយកដ្ឋានផែនការ បច្ចេកទេស និងកិច្ចការអន្តរជាតិ។

យោង៖ លិខិតលេខ ២២៦៨/១៦ អគរ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការកសាងផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០១៧ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា។

តបតាមកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនលោក លោកស្រីជ្រាបថា អនុលោមតាមផែនការសកម្មភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា និងដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារតម្លៃគិតពន្ធគយ ក្នុងគោលដៅជំរុញបន្ថែមទៀតនូវកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្មនិងការងារទំនើបកម្មគយ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា សម្រេចដូចខាងក្រោម៖

១. ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិវេទន៍តម្លៃគិតពន្ធគយ (CVDS) នៅនាយកដ្ឋានផែនការ បច្ចេកទេស និងកិច្ចការអន្តរជាតិ ជាបណ្តោះអាសន្ន ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៧ នេះតទៅ ដោយអនុវត្តតាមនីតិវិធីលម្អិត និងភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវក្នុងកិច្ចដំណើរការប្រព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងសេចក្តីណែនាំភ្ជាប់ជាមួយលិខិតនេះ។
២. ក្រុមការងារគម្រោងជាតិ (NPT) ត្រូវសហការជាមួយនាយកដ្ឋានផែនការ បច្ចេកទេស និងកិច្ចការអន្តរជាតិ ក្នុងការកសាងប្រព័ន្ធ e-Customs Valuation ដែលអាចភ្ជាប់ជាមួយប្រព័ន្ធ ASYCUDA បាន និងឈានទៅដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជំនួសប្រព័ន្ធ CVDS ខាងលើ នាពេលវេលាសមស្របខាងមុខ។
៣. នាយកដ្ឋានផែនការ បច្ចេកទេស និងកិច្ចការអន្តរជាតិ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពការដាក់ពង្រាយប្រព័ន្ធនេះនៅតាមបណ្តាអង្គភាពគយនិងរដ្ឋាករមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានា ស្របតាមសមត្ថភាពបច្ចេកទេសនិងលទ្ធភាពជាក់ស្តែង។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូមលោក លោកស្រីចាត់ចែងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។
សូមលោក លោកស្រី ទទួលនូវការស្រឡាញ់រាប់អានពីខ្ញុំ

អគ្គនាយក
អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា



បណ្ឌិត គុណញឹម

ឧបសម្ព័ន្ធ

លិខិតលេខ ១៤៤៧/១៧ អគរ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ របស់អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងអន្តរាគមន៍
ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិវេនទ័តម្តែតិពន្ធដារ (Customs Valuation Declaration System-CVDS)
នៅនាយកដ្ឋានផែនការ បច្ចេកទេស និងកិច្ចការអន្តរជាតិ

នីតិវិធី និងការកិច្ចទទួលខុសត្រូវក្នុងកិច្ចដំណើរការប្រព័ន្ធនៃនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
(Customs Value Declaration Database System - CVDS)

I. ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួននាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាព ៖

១. បុគ្គលដែលមាននីតិសម្បទាស្នើសុំផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃពន្ធដារ ៖

- ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន (ភ្ជាប់ជាមួយនូវអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរឬលិខិតឆ្លងដែន) ឬ
- បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុនដែលបានទទួលសិទ្ធិ (ភ្ជាប់ជាមួយនូវលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិនិងប័ណ្ណសម្គាល់បុគ្គលិក) ឬ
- ជើងសារគយមានការអនុញ្ញាត (ភ្ជាប់ជាមួយនូវលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ និងប័ណ្ណសម្គាល់ជើងសារគយ)

២. ឯកសារអមភ្ជាប់ប្រតិបត្តិវេនទ័តម្តែតិពន្ធដារ ៖

- វិក័យប័ត្រ បញ្ជីវេនទ័ត និងអញ្ញត្តិប័ណ្ណដឹកជញ្ជូន ចំនួន៣ច្បាប់
- វិញ្ញាបនបត្រដើមកំណើតទំនិញ (ចំពោះករណីប្រើប្រាស់អត្រាពន្ធអនុគ្រោះក្នុងក្របខណ្ឌកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរីនានា) ចំនួន ១ច្បាប់
- លិខិតអនុញ្ញាតនាំចូលពីស្ថាប័នជំនាញមានសមត្ថកិច្ច (ចំពោះទំនិញហាមឃាត់ឬជាប់កម្រិតកំណត់) ចំនួន ១ច្បាប់
- វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម ប័ណ្ណប៉ាតង់ លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ របស់បុគ្គលស្នើសុំ ចំនួន ១ច្បាប់ និង
- ឯកសារផ្សេងទៀត (បើមាន ឬ បើតម្រូវដោយមន្ត្រីគយនិងអន្តរាគមន៍សមត្ថកិច្ច) ដូចជា ៖
 - > កិច្ចសន្យាលក់ លិខិតបញ្ជាទិញ លិខិតបញ្ជាក់ប្រតិបត្តិការតាមធនាគារ តារាងតម្លៃសាធារណៈ និងឯកសារផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចចម្លងការ ឬការទូទាត់
 - > ឯកសារដែលបញ្ជាក់ពីដំណើរការផលិតកម្ម យថាប្រភេទលម្អិត ឬកាតាឡុកនៃទំនិញ។

ឯកសារខាងលើនេះអាចជាច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ចម្លងដែលមានបោះត្រាសាមីក្រុមហ៊ុនឬហត្ថលេខាម្ចាស់ទំនិញចំពោះករណីការនាំចូលដោយរូបវន្តបុគ្គល។

៣. ការស្នើសុំផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធ CVDS - គុណផលឬជើងសារគយត្រូវ ៖

- បញ្ចូលទិន្នន័យប្រតិបត្តិវេនទ័តម្តែតិពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធ Online តាមរយៈអាសយដ្ឋានគេហទំព័រដែលបានកំណត់ (ឧទា. pti.gdcedns.com/cv) តាមលំដាប់លំដោយដូចមានចែងក្នុងឯកសារស្នើសុំរៀបចំប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ភ្ជាប់ជាមួយនេះ



- បោះពុម្ពឯកសារដែលមានលេខបញ្ជីកាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ A4 (តាមទម្រង់ភ្ជាប់ជាមួយនេះ) រួចចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាក្រុមហ៊ុនលើប្រតិវិធីវេទន៍តម្លៃគិតពន្ធគយនោះ ហើយភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាដូចមានចែងក្នុងចំណុច ២ ខាងលើ ដើម្បីដាក់ជូនមន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករមានសមត្ថកិច្ច
- កែតម្រូវទិន្នន័យប្រតិវិធីវេទន៍តម្លៃគិតពន្ធគយក្នុងប្រព័ន្ធ CVDS រួចចុះហត្ថលេខា និងត្រូវដាក់ជូនមន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករមានសមត្ថកិច្ចជាថ្មីឡើងវិញ ដើម្បីដំណើរការបន្ត ក្នុងករណីមន្ត្រីគយមានសមត្ថកិច្ចរកឃើញថាមានកំហុសនានា ដោយថាហេតុ
- តម្កល់ប្រតិវិធីវេទន៍តម្លៃគិតពន្ធគយដែលបានបញ្ចប់បែបបទផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃគិតពន្ធរួចចំនួន ០១ ច្បាប់ នៅនាយកដ្ឋានផែនការ បច្ចេកទេស និងកិច្ចការអន្តរជាតិ មុននឹងទៅបំពេញបែបបទបញ្ជាទិញពិគយនៅមាត់ច្រកនាំចេញ-នាំចូល តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

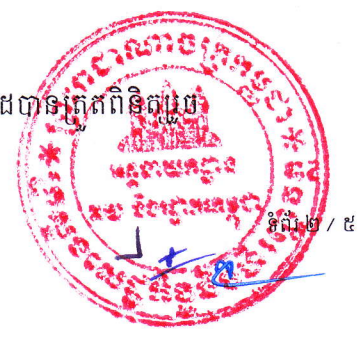
II. ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករមានសមត្ថកិច្ច

ក. ផ្នែកពិនិត្យលេខកូដទំនិញ៖

- ពិនិត្យនីតិសម្បទាបុគ្គលស្នើសុំ
- ពិនិត្យភាពគ្រប់គ្រាន់ ត្រឹមត្រូវ និងភាពស៊ីជម្រកគ្នានៃឯកសារក្នុងកម្រិតបឋម ដូចជាវិក្កយបត្រ បញ្ជីវេចខ្ចប់ បញ្ជីជីកជញ្ជូន ប្រតិវិធីវេទន៍តម្លៃគិតពន្ធគយ វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអាករលើតម្លៃបន្ថែម ប័ណ្ណប៉ាតង់លិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ និងលិខិតអនុញ្ញាតនាំចូល (ករណីទំនិញហាមឃាត់និងជាប់កម្រិតកំណត់) ជាដើម
- ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខកូដទំនិញដែលប្រកាសដោយផ្ទុយនឹងប្រតិវិធីវេទន៍តម្លៃគិតពន្ធគយ ជាមួយនឹងការបរិយាយមុខទំនិញក្នុងឯកសារពាក់ព័ន្ធពី៖
 - ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញមានភាពមិនប្រក្រតីទេ ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទនិងម៉ោងនៃការទទួលឯកសារ ចុះហត្ថលេខាបំពេញនៅក្នុងប្រឡង B នៃប្រតិវិធីវេទន៍តម្លៃគិតពន្ធគយ ហើយត្រូវគណនានិងសរសេរប្រាក់ពន្ធអាករប៉ាន់ស្មានលើវិក្កយបត្រ និងចុចលើប៊ូតុង “ឯកសារត្រឹមត្រូវ” ក្នុងប្រព័ន្ធ CVDS រួចបញ្ជូនសំណុំឯកសារទៅផ្នែកពិនិត្យតម្លៃគិតពន្ធគយពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីបន្តនីតិវិធីផ្ទៀងផ្ទាត់
 - ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញមានកំហុស ឬភាពមិនប្រក្រតីនានា ហើយមិនអាចសម្របសម្រួលបានភ្លាម ត្រូវផ្អាកដំណើរការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាបណ្តោះអាសន្ន ដោយចុចលើប៊ូតុង “ឯកសារមិនត្រឹមត្រូវ” រួចចុះអាទិសង្កេតបញ្ជាក់ពីពេលវេលាផ្អាកនិងកំហុសឬភាពមិនប្រក្រតីនោះ ក្នុងប្រព័ន្ធ CVDS ព្រមទាំងណែនាំឱ្យផ្ទុយឬជើងសារគយពាក់ព័ន្ធធ្វើការកែតម្រូវ ឬផ្តល់ព័ត៌មាននិងឯកសារភស្តុតាងនានាបន្ថែមជាក្រោយ
 - នៅពេលផ្ទុយឬជើងសារគយផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម ឬដាក់ជូនជាថ្មីនូវប្រតិវិធីវេទន៍ដែលកែតម្រូវរួច ត្រូវអនុវត្តដូចចំណុច “i” ខាងលើឡើងវិញ
 - ប្រសិនបើមិនអាចសម្របសម្រួលជាមួយផ្ទុយឬជើងសារគយ ឱ្យធ្វើការកែតម្រូវឬផ្តល់ភស្តុតាងបន្ថែមបាន ឬជួបប្រទះភាពមិនច្បាស់លាស់ ត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេសគយ ដើម្បីស្នើសុំការណែនាំ ឬការសម្រេច។

ខ. ផ្នែកពិនិត្យតម្លៃគិតពន្ធគយ៖

- ពិនិត្យប្រតិវិធីវេទន៍តម្លៃគិតពន្ធគយ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ផ្នែកពិនិត្យលេខកូដទំនិញត្រូវពិនិត្យរួច



២. ពិនិត្យបន្ថែមលើភាពគ្រប់គ្រាន់ ត្រឹមត្រូវ និងភាពស៊ីចង្វាក់គ្នានៃឯកសារនាំចេញទំនិញ ជាពិសេសលើ ការបរិយាយទំនិញ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីទិន្នន័យអប្បបរមាលើវិក្កយបត្រ ជាធរមាន

៣. ផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃគិតពន្ធគយ ដែលប្រកាសដោយអ្នកនាំចូល ជាមួយទិន្នន័យសម្រាប់ពិចារណានានា ដូចជា តារាងតម្លៃសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានពិចារណា ប្រព័ន្ធ Customs Value Supporting System (CVSS) គេហទំព័រ និងប្រភពទិន្នន័យផ្សេងទៀត (បើមាន) ÷

- i. ប្រសិនបើពុំឃើញមានភាពមិនប្រក្រតីទេ ត្រូវបំពេញកំណត់បង្ហាញមតិតាមទម្រង់ជូនភ្ជាប់ជាមួយ នេះ រួចចារឯកភាពបណ្តោះអាសន្នលើវិក្កយបត្រ ចុះហត្ថលេខាបំពេញលើបញ្ជីវេចខ្ចប់ និងលិខិត ដឹកជញ្ជូនទាំងបីច្បាប់ ព្រមទាំងចុចលើប៊ូតុង “ឯកសារត្រឹមត្រូវ” ក្នុងប្រព័ន្ធ CVDS រួចបញ្ជូនសំណុំ ឯកសារទៅប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេសគយ ដើម្បីបន្តនីតិវិធីផ្ទៀងផ្ទាត់។
- ii. ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញមានកំហុស ឬភាពមិនប្រក្រតីនានា ហើយមិនអាចសម្របសម្រួលបានភ្លាម ត្រូវផ្អាកដំណើរការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាបណ្តោះអាសន្ន ដោយចុចលើប៊ូតុង “ឯកសារមិនត្រឹមត្រូវ” រួចចុះ អាទិសង្កេតបញ្ជាក់ពីពេលវេលាផ្អាកនិងកំហុសឬភាពមិនប្រក្រតីនោះ ក្នុងប្រព័ន្ធ CVDS ព្រមទាំង ណែនាំឱ្យផ្តល់ជូនឬជើងសារគយពាក់ព័ន្ធធ្វើការកែតម្រូវ ឬផ្តល់ព័ត៌មាននិងឯកសារភស្តុតាងនានា បន្ថែមជាក្រោយ។
- iii. នៅពេលផ្តល់ជូនឬជើងសារគយផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម ឬដាក់ជូនជាថ្មីនូវប្រតិវេទន៍ដែលកែតម្រូវរួច ត្រូវអនុវត្តដូចចំណុច “i” ខាងលើឡើងវិញ។
- iv. ប្រសិនបើមិនអាចសម្របសម្រួលជាមួយផ្តល់ជូនឬជើងសារគយ ឱ្យធ្វើការកែតម្រូវឬផ្តល់ភស្តុតាង បន្ថែមបាន ឬជួបប្រទះភាពមិនច្បាស់លាស់ ត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេសគយ ដើម្បីស្នើសុំការណែនាំ ឬការសម្រេច។

គ. មន្ត្រីថ្នាក់ដឹកនាំនៃនាយកដ្ឋាន ÷

១. ប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេសគយ ត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវនៃឯកសារ បន្ទាប់ពីផ្ទៀងផ្ទាត់រួចដោយមន្ត្រីពិនិត្យតម្លៃគិតពន្ធគយ មន្ត្រីពិនិត្យលេខកូដ និងមន្ត្រីពិនិត្យវិញ្ញាបនបត្រ ដើមកំណើតទំនិញ (ចំពោះសំណុំឯកសារស្នើសុំអត្រាពន្ធអនុគ្រោះក្នុងក្របខណ្ឌកិច្ចព្រមព្រៀង ពាណិជ្ជកម្មសេរី) ÷

- i. ប្រសិនបើពុំឃើញមានភាពមិនប្រក្រតីទេ ត្រូវចុះហត្ថលេខាឯកភាពលើកំណត់បង្ហាញមតិ និង ហត្ថលេខាបំពេញលើវិក្កយបត្រ បញ្ជីវេចខ្ចប់ និងលិខិតដឹកជញ្ជូន ដើម្បីដាក់ជូនអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ទទួលបន្ទុក
- ii. ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញមានកំហុស ឬភាពមិនប្រក្រតីនានា ហើយមិនអាចសម្របសម្រួលបានភ្លាម ត្រូវផ្អាកដំណើរការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាបណ្តោះអាសន្ន ដោយចុចលើប៊ូតុង “ឯកសារមិនត្រឹមត្រូវ” រួចចុះ អាទិសង្កេតបញ្ជាក់ពីពេលវេលាផ្អាកនិងកំហុសឬភាពមិនប្រក្រតីនោះ ក្នុងប្រព័ន្ធ CVDS ព្រមទាំង ណែនាំឱ្យផ្តល់ជូនឬជើងសារគយពាក់ព័ន្ធធ្វើការកែតម្រូវ ឬផ្តល់ព័ត៌មាននិងឯកសារភស្តុតាងនានា បន្ថែមជាក្រោយ



- iii. នៅពេលផ្ទុកជនឬជើងសារគយផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម ឬដាក់ជូនជាថ្មីនូវប្រតិវេទន៍ដែលកែតម្រូវរួច ត្រូវអនុវត្តដូចចំណុច “i” ខាងលើឡើងវិញ
 - iv. ប្រសិនបើមិនអាចសម្របសម្រួលជាមួយផ្ទុកជនឬជើងសារគយ ឱ្យធ្វើការកែតម្រូវឬផ្តល់ភស្តុតាង បន្ថែមបាន ឬជួបប្រទះភាពមិនច្បាស់លាស់ ត្រូវរាយការណ៍ជូនអនុប្រធាននាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក ដើម្បីស្នើសុំការណែនាំ ឬការសម្រេច
២. អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវនៃឯកសារ បន្ទាប់ពី ផ្ទៀងផ្ទាត់រួចដោយប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេសគយ៖
- i. ប្រសិនបើពុំឃើញមានភាពមិនប្រក្រតីទេ ត្រូវចុះហត្ថលេខាឯកភាពលើកំណត់បង្ហាញមតិ និង ហត្ថលេខាបំព្រួញលើវិក្កយបត្រ ដើម្បីដាក់ជូនប្រធាននាយកដ្ឋាន
 - ii. ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញមានកំហុស ឬភាពមិនប្រក្រតីនានា ត្រូវអនុវត្តតាមដំណើរការបន្តបន្ទាប់ដូច មានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ១.ii. និង ១.iii ខាងលើ
 - iii. ប្រសិនបើមិនអាចសម្របសម្រួលជាមួយផ្ទុកជនឬជើងសារគយ ឱ្យធ្វើការកែតម្រូវឬផ្តល់ភស្តុតាង បន្ថែមបាន ឬជួបប្រទះភាពមិនច្បាស់លាស់ ត្រូវរាយការណ៍ជូនអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ដើម្បីស្នើសុំការ ណែនាំ ឬការសម្រេច
៣. ប្រធាននាយកដ្ឋានត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវនៃឯកសារ បន្ទាប់ពីផ្ទៀងផ្ទាត់ រួចដោយអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន៖
- i. ប្រសិនបើពុំឃើញមានភាពមិនប្រក្រតីទេ ត្រូវចុះហត្ថលេខាឯកភាពលើកំណត់បង្ហាញមតិ និង ហត្ថលេខាបំព្រួញលើវិក្កយបត្រ ដើម្បីដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គ ពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយ
 - ii. ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញមានកំហុស ឬភាពមិនប្រក្រតីនានា ត្រូវអនុវត្តតាមដំណើរការបន្តបន្ទាប់ដូច មានចែងក្នុងវាក្យខណ្ឌ ១.ii. និង ១.iii ខាងលើ
 - iii. ប្រសិនបើមិនអាចសម្របសម្រួលជាមួយផ្ទុកជនឬជើងសារគយ ឱ្យធ្វើការកែតម្រូវឬផ្តល់ភស្តុតាង បន្ថែមបាន ឬជួបប្រទះភាពមិនច្បាស់លាស់ ត្រូវរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អគ្គ ដើម្បីស្នើសុំការ ណែនាំឬការសម្រេច។

ឃ. មន្ត្រីចុះលេខ ៖

- ១. ពិនិត្យសំណុំឯកសារ ដើម្បីបញ្ជាក់ថាបានចុះហត្ថលេខាឯកភាពរួចដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន និង/ឬថ្នាក់ ដឹកនាំ អគ្គ។
- ២. ចុចប្លុក “ចុះបញ្ជី” ក្នុងប្រព័ន្ធ CVDS រួចចុះលេខឯកសារ និងកំណត់សុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេច តម្លៃគិតពន្ធគយលើវិក្កយបត្រ តាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។
- ៣. ប្រគល់ជូនផ្ទុកជនឬជើងសារគយពាក់ព័ន្ធ ដោយតម្កល់ទុកឯកសារច្បាប់ដើមចំនួន ១ច្បាប់ ក្នុងឯកសារ- កាលប្បវត្តិ។



III. កិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម ÷

ក្នុងករណីចាំបាច់នៃកិច្ចសម្រួលពាណិជ្ជកម្ម អគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្ម អាចកំណត់នីតិវិធីសាមញ្ញដោយឡែក តាមរយៈការកាត់បន្ថយដំណាក់កាលខ្លះដើម្បីឱ្យមានភាពឆាប់រហ័សជាង សម្រាប់អនុវត្តចំពោះមុខសញ្ញានាំចេញ-នាំចូលដែលមានកម្រិតហានិភ័យទាប។

នាយកដ្ឋានផែនការ បច្ចេកទេស និងកិច្ចការអន្តរជាតិ ត្រូវអនុវត្តយន្តការនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្នុងដំណើរការនៃការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឯកសារ ដោយត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃ និងកំណត់មុខសញ្ញាដែលមានហានិភ័យទាបដើម្បីផ្តល់ប្រព្រឹត្តកម្មអនុគ្រោះ ដូចជាការផ្តល់អាទិភាពមិនរងចាំតាមលំដាប់លំដោយនៃការដាក់ឯកសារ ការមិនតម្រូវឱ្យបង្ហាញឯកសារភស្តុតាងបន្ថែម និងការមិនត្រួតពិនិត្យលម្អិតលើសំណុំឯកសារ ជាដើម។ល។



របៀបប្រតិបត្តិការសង្ខេបក្នុងប្រព័ន្ធ CVDS របស់មន្ត្រីគយមានសមត្ថកិច្ច

អាសយដ្ឋានរបស់ប្រព័ន្ធ ÷ PTI.GDCEDNS.COM/CV

I. សម្រាប់មន្ត្រីផ្សេងផ្នែកលេខកូដទំនិញ ÷

១. ស្វែងរកប្រតិបត្តិការនៃតម្លៃពិតពន្ធដារក្នុងប្រព័ន្ធ (ក្នុង HS-Code Operator Menu) តាមរយៈលេខបញ្ជីការលើប្រតិបត្តិការដែលផ្តល់ដោយធុរជន ដោយចុច VERIFY ត្រង់ជួរឈ្មោះនៃលេខបញ្ជីការដែលរកឃើញ ដើម្បីចូលមើលព័ត៌មានលម្អិតនៃប្រតិបត្តិការ ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាពិសេសលើការដាក់លេខកូដទំនិញតាមមុខទំនិញនីមួយៗ និងពិនិត្យលើភាពគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវផ្សេងទៀតនៃឯកសារនាំចេញនាំចូលតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ពេលពិនិត្យឃើញថាគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវ ត្រូវចុចថា “ឯកសារនេះត្រឹមត្រូវ” ដើម្បីប្តូរប្រព្រឹត្តិការប្រតិបត្តិការនេះក្នុងប្រព័ន្ធថាបានឆ្លងកាត់ការផ្ទៀងផ្ទាត់លេខកូដទំនិញរួចហើយ។
២. ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញមានកំហុសនានា ត្រូវកត់ត្រាអាទិសង្កេតក្នុងប្រព័ន្ធ ដោយជ្រើសរើសប្រភេទកំហុសនិងអាចសរសេរបន្ថែមនូវកំណត់សម្គាល់ផ្សេងៗ រួចចុច Add this item ហើយចុចថា “ឯកសារនេះមិនត្រឹមត្រូវទេ” ។ បន្ទាប់មក ត្រូវប្រគល់ប្រតិបត្តិការនៃតម្លៃពិតពន្ធដារនិងឯកសារអមភ្ជាប់នានាទៅធុរជនឬជើងសាគយ ហើយណែនាំឱ្យកែតម្រូវកំហុសនានា រួចបោះពុម្ពប្រតិបត្តិការយកត្រឡប់មកវិញតាមការគួរ។
៣. ពេលធុរជនឬជើងសាគយយកប្រតិបត្តិការនៃតម្លៃពិតពន្ធដារដែលបានកែតម្រូវរួចមកជួបវិញ ត្រូវចូលមើលក្នុងប្រព័ន្ធថាពិតជាត្រូវគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវហើយឬទេ។ ពេលពិនិត្យឃើញថាគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវ ត្រូវចុចថា “ឯកសារនេះត្រឹមត្រូវ” ដើម្បីប្តូរប្រព្រឹត្តិការប្រតិបត្តិការនេះក្នុងប្រព័ន្ធថាបានឆ្លងកាត់ការផ្ទៀងផ្ទាត់លេខកូដទំនិញរួចហើយ។

II. សម្រាប់មន្ត្រីគយមានសមត្ថកិច្ចផ្សេងផ្នែកតម្លៃ ឬ CO÷

១. ស្វែងរកប្រតិបត្តិការនៃតម្លៃពិតពន្ធដារក្នុងប្រព័ន្ធ (ក្នុង Value Operator Menu) តាមរយៈលេខបញ្ជីការលើប្រតិបត្តិការដែលផ្តល់ដោយធុរជន ដោយចុច VERIFY ត្រង់ជួរឈ្មោះនៃលេខបញ្ជីការដែលរកឃើញ ដើម្បីចូលមើលព័ត៌មានលម្អិតនៃប្រតិបត្តិការ ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាពិសេសលើតម្លៃតាមមុខទំនិញនីមួយៗ និងពិនិត្យលើភាពគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវផ្សេងទៀតនៃឯកសារនាំចេញនាំចូលតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ពេលពិនិត្យឃើញថាគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវ ត្រូវចុច “កំណត់បង្ហាញ” រួចចុចលើរូបម៉ាស៊ីន Print ហើយ Export ជា PDF File រួចបោះពុម្ពចេញនូវកំណត់បង្ហាញរួចចុះហត្ថលេខា សម្រាប់ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំសម្រេច និងត្រូវចុចក្នុងប្រព័ន្ធថា “ឯកសារនេះត្រឹមត្រូវ” ដើម្បីប្តូរប្រព្រឹត្តិការប្រតិបត្តិការនេះក្នុងប្រព័ន្ធថាបានឆ្លងកាត់ការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃរួចហើយ។
២. ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញមានកំហុសនានា ត្រូវកត់ត្រាអាទិសង្កេតក្នុងប្រព័ន្ធ ដោយជ្រើសរើសប្រភេទកំហុសនិងអាចសរសេរបន្ថែមនូវកំណត់សម្គាល់ផ្សេងៗ រួចចុច Add this item ហើយចុចថា “ឯកសារនេះមិនត្រឹមត្រូវទេ” ។ បន្ទាប់មក ត្រូវប្រគល់ប្រតិបត្តិការនៃតម្លៃពិតពន្ធដារនិងឯកសារអមភ្ជាប់នានាទៅធុរជនឬជើងសាគយ ហើយណែនាំឱ្យកែតម្រូវកំហុសនានា រួចបោះពុម្ពប្រតិបត្តិការយកត្រឡប់មកវិញតាមការគួរ។
៣. ពេលធុរជនឬជើងសាគយយកប្រតិបត្តិការនៃតម្លៃពិតពន្ធដារដែលបានកែតម្រូវរួចមកជួបវិញ ត្រូវចូលមើលក្នុងប្រព័ន្ធថាពិតជាត្រូវគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវហើយឬទេ។ ពេលពិនិត្យឃើញថាគ្រប់គ្រាន់និងត្រឹមត្រូវ ត្រូវ



ចុចថា “ឯកសារនេះត្រឹមត្រូវ” ដើម្បីប្តូរប្រព្រឹត្តិកម្មប្រតិវេទន៍នេះក្នុងប្រព័ន្ធថាបានឆ្លងកាត់ការផ្ទៀងផ្ទាត់
តម្លៃរួចហើយ។

III. សម្រាប់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យសមត្ថកិច្ចចុះបញ្ជីការជួលរថ្មី៖

១. ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ CVDS ត្រង់ Registration Operator Menu ត្រូវចុចប្រអប់ Input Barcode Number
ដោយប្រើឧបករណ៍ Barcode Scanner ចុច Scan Barcode ពីប្រតិវេទន៍តម្លៃគិតពន្ធតយដើម្បីចុះ
បញ្ជីកាបញ្ចប់ប្រព្រឹត្តិកម្មរបស់ប្រតិវេទន៍នោះ។ ក្នុងករណីពុំមានឧបករណ៍ Barcode Scanner ទេ ត្រូវ
ចុច Register ត្រង់បន្ទាត់នៃលេខបញ្ជីកាដែលត្រូវបញ្ជីក៏បាន។
៣. ពេលចុះបញ្ជីការរួចហើយ ត្រូវស្រង់លេខបញ្ជីកា និងកាលបរិច្ឆេទផុតសុពលភាពនៃឯកសារតម្លៃនោះ
មកចុះលើវិក្កយបត្រដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃរួចតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។



CV1	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា General Department of Customs and Excise of Cambodia	ប្រតិបត្តិការតម្លៃទំនិញ Customs Value Declaration	នាយកដ្ឋានផែនការ បច្ចេកទេស និងកិច្ចការអន្តរជាតិ Department of Planning, Technique and International Affairs
1. អ្នកទិញ (Buyer): VAT N°: អាសយដ្ឋាន:		4. មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន (Mode of Transport): ☐ រថភ្លើង (Train) ☐ រថយន្ត (Road) ☐ នាវា (Sea) ☐ យន្តហោះ (Air) ☐ ផ្សេងៗ (Other)	A. លេខនិងកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជី (N° and Date of Registration)
2. អ្នកលក់ (Seller): អាសយដ្ឋាន:		5. មាត់ច្រកចេញ-ចូល (Entry/Exit Port):	
3. ឈ្មោះប្រតិភូ ឬអ្នកតំណាង (Declarant/Representative): លេខប័ណ្ណសម្គាល់ជើងសារគយ (Customs Broker ID N°):		6. កន្លែងបញ្ជាក់ទំនិញពីគយ (Location of Customs Clearance): 7. ប្រទេសនាំចេញ (Exporting Country):	
10. តើតម្លៃទិញលក់ជាកម្មវត្ថុនៃការអនុវត្តតម្លៃទំនិញស្របតាមជំពូក ២ នៃប្រកាសលេខ ៣៨៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់តម្លៃទំនិញនាំចូលដែរឬទេ? Is the sale price is subject to transaction value in accordance to the provision of Chapter 2, Prakas No. 387 dated 22 May 2008 of the Ministry of Economy and Finance on Customs Valuation of Imported Goods? ☐ មែន (Yes) ☐ មិនមែន (No) បើមិនមែនសូមរៀបរាប់ពីមូលហេតុ និងវិធីសាស្ត្រផ្សេងទៀតដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងការកំណត់តម្លៃទំនិញ (If no, please state the reason and how and under what method is customs value to be determined).....		8. លក្ខខណ្ឌប្រគល់ទំនិញ (Terms of Delivery): 9. ចំនួន និងលេខកុងតឺន័រ (Number of containers)	
11. តើអ្នកទិញ និងអ្នកលក់មានការពាក់ព័ន្ធភាពគ្នាសារបញ្ញត្តិប្រការ ២ នៃប្រកាសលេខ ៣៨៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការកំណត់តម្លៃទំនិញនាំចូល ដែរឬទេ? Are the buyer and seller related as stated in the provision of Prakas 2, Prakas No. 387 dated 22 May 2008 of the Ministry of Economy and Finance on Customs Valuation of Imported Goods? ☐ មែន (Yes) ☐ មិនមែន (No) បើមែន សូមបង្ហាញភស្តុតាង ឬព័ត៌មានថា សម្ព័ន្ធភាពនេះគ្មានឥទ្ធិពលលើតម្លៃទំនិញទេ If yes, please give evidence or information to prove that the relationship does not influence the price of goods.			
12. តើមានថ្លៃ ឬបន្ទុកចំណាយដោយអ្នកទិញដូចខាងក្រោមនេះឬទេ? Are there any following prices, fees, or costs incurred by the buyer? ☐ មាន (Yes) ☐ មិនមាន (No) បើមាន តើថ្លៃ ឬបន្ទុកចំណាយដោយអ្នកទិញទាំងនោះ បានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងថ្លៃក្រុយបត្រ (ថ្លៃដែលបានទូទាត់ ឬនឹងត្រូវទូទាត់ពិតប្រាកដក្នុងប្រអប់លេខ 14a) ហើយឬនៅ? Are any of the following prices, fees, or costs incurred by the buyer and already included in the invoice (price actually paid or payable in Box 14a)? - កម្រៃសេវា និងកម្រៃជើងសារ Commission and brokerage ☐ រួចហើយ (Yes) ☐ មិនទាន់ (No) - ថ្លៃធុរចម្រុះ Container and packing ☐ រួចហើយ (Yes) ☐ មិនទាន់ (No) - ថ្លៃជំនួយការ Costs of assists ☐ រួចហើយ (Yes) ☐ មិនទាន់ (No) - កម្រៃសូយសារ និងកម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណ Royalties and license Fees ☐ រួចហើយ (Yes) ☐ មិនទាន់ (No) - ផលដែលបានមកពីការលក់បន្ត Proceeds of resale ☐ រួចហើយ (Yes) ☐ មិនទាន់ (No) - ធានារ៉ាប់រង Insurance ☐ រួចហើយ (Yes) ☐ មិនទាន់ (No) - ថ្លៃដឹកជញ្ជូន ថ្លៃលើកដាក់ បាត់កម្ម និងចំណាយផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការដឹកជញ្ជូនទំនិញរហូតមកដល់កម្ពុជា Costs of transportation, loading and handling, and other charges involved in carrying the goods to the Cambodia customs territory ☐ រួចហើយ (Yes) ☐ មិនទាន់ (No) (បើមិនទាន់បានដាក់បញ្ចូល សូមចុះតួលេខសរុបនៃបណ្តាចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រអប់លេខ 14b If not yet included, please fill the total figure in Box 14b)			
13. តើមានថ្លៃ ឬបន្ទុកចំណាយដោយអ្នកទិញ ដូចខាងក្រោមនេះឬទេ? Are there any following prices, or costs incurred by the buyer? ☐ មាន (Yes) ☐ មិនមាន (No) បើមាន តើថ្លៃ ឬបន្ទុកចំណាយដោយអ្នកទិញទាំងនោះ បានដកចេញពីថ្លៃក្រុយបត្រ (ថ្លៃដែលបានទូទាត់ ឬនឹងត្រូវទូទាត់ពិតប្រាកដ) (ប្រអប់លេខ 14a) ហើយឬនៅ? If any, are those prices, or costs incurred by the buyer already deducted from the invoice (price actually paid or payable) (box 14a)? - ថ្លៃដឹកជញ្ជូន និងធានារ៉ាប់រងក្រោយការនាំចូល Costs of transportation and insurance after importation ☐ រួចហើយ (Yes) ☐ មិនទាន់ (No) - ការចំណាយសម្រាប់ការសាងសង់ ការផ្គុំតម្លើង ការថែទាំ ឬជំនួយបច្ចេកទេសក្រោយការនាំចូល Charges for construction, erection, assembly, maintenance or technical assistance undertaken after importation ☐ រួចហើយ (Yes) ☐ មិនទាន់ (No) - ពន្ធ ឬអាករផ្សេងៗដែលត្រូវទូទាត់នៅកម្ពុជា Duties and taxes payable in Cambodia ☐ រួចហើយ (Yes) ☐ មិនទាន់ (No) (បើមិនទាន់បានដកចេញ សូមចុះតួលេខសរុបនៃការចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រអប់លេខ 14c If not yet deducted, please fill the total figure in Box 14c)			



14. ទំនិញត្រូវប្រកាសតម្លៃគិតពន្ធគយ (Goods subject to Customs Valuation)									
ល.រ (N°)	លេខកូដ (HS Code)	រាយមុខទំនិញ (Description of Goods)	អត្រាពន្ធ (Tariff Rate)	អត្រាពន្ធអនុគ្រោះ (Preferential Rate)	ឯកតា (Unit)	បរិមាណ (Quantity)	តម្លៃឯកតា (Unit Price)	តម្លៃ Amount	សេចក្តីផ្សេងៗ Remark
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

a. សរុបតម្លៃតាមរូបិយប័ណ្ណក្នុងវិក្កយបត្រ (Total price in currency of Invoice) :

b. សរុបការចំណាយក្នុងប្រអប់លេខ ១២ (Total costs in box 12) :

c. សរុបការចំណាយក្នុងប្រអប់លេខ ១៣ (Total costs in box 13) :

d. តម្លៃគិតពន្ធគយតាមការប្រកាស Customs Value Declared (d = a + b - c) :

15. ឯកសារគាំទ្រ (Supporting Documents):

-វិក្កយបត្រលេខ(Invoice N°): ចុះថ្ងៃទី(Date):.....

-បញ្ជីវេចខ្ចប់លេខ(Packing List N°):..... ចុះថ្ងៃទី(Date):.....

-អញ្ញាតបណ្ណលេខ(B/L or Airway Bill N°):..... ចុះថ្ងៃទី(Date):.....

-វិញ្ញាបនបត្រដើមកំណើតលេខ (C/O N°):..... ចុះថ្ងៃទី(Date):.....

-លិខិតផ្សេងទៀត(Others):.....

16. ទម្ងន់ទាំងសំបកជាគ.ក្រ(Gross Weight)
(Kgs):.....

17. ទម្ងន់ទំនិញសុទ្ធជាគ.ក្រ(Net Weight)
(Kgs):.....

18. អត្រាប្តូរប្រាក់(Exchange Rate) 1USD=.....រៀល(Riels)
អត្រាប្តូរប្រាក់ផ្សេងទៀត Other Exchange Rate: 1USD =.....

ប្រាក់ពន្ធ-អាករពាន់ស្មាន៖

B. សម្រាប់មន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករមានសមត្ថកិច្ច៖

១. ផ្នែកពិនិត្យលេខកូដ

- កាលបរិច្ឆេទនិងម៉ោងទទួលឯកសារ.....

- ផ្អាកដំណើរការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃគិតពន្ធគយជាបណ្តោះអាសន្ន ☐

អាទិសង្កេត៖ លេខកូដមិនត្រឹមត្រូវ ☐ អត្រាពន្ធអាករមិនត្រឹមត្រូវ ☐ ប្រតិទិនបំពេញមិនគ្រប់ប្រឡង ☐

ការបរិយាយទំនិញមិនគ្រប់គ្រាន់ ☐ ឯកសារមិនគ្រប់គ្រាន់ ☐ ផ្សេងទៀត ☐

កែតម្រូវឬបំពេញបន្ថែម ☐ កាលបរិច្ឆេទនិងម៉ោង..... ប្រាក់ពន្ធលម្អៀង៖ USD

២. ផ្នែកផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃគិតពន្ធគយ

- ផ្អាកដំណើរការផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃគិតពន្ធគយជាបណ្តោះអាសន្ន ☐

កាលបរិច្ឆេទនិងម៉ោង.....

អាទិសង្កេត៖ ឯកសារមិនគ្រប់គ្រាន់ ☐ ឯកសារមិនស៊ីចង្វាក់គ្នា ☐

តម្លៃប្រកាសមិនទាន់សមស្រប ☐ ផ្សេងទៀត ☐

កំណត់សម្គាល់បន្ថែម៖

.....

- កែតម្រូវឯកសារ ☐ ផ្តល់ឯកសារព័ត៌មានបន្ថែម ☐ កាលបរិច្ឆេទនិងម៉ោង.....

- ប្រាក់ពន្ធលម្អៀង៖ USD

19. ខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ថាព័ត៌មានដែលបានប្រកាសខាងលើគឺពិតជាត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់។
(I, the undersigned, declare that all particulars given in this document are true and complete).

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះប្រតិភេទករ ឬអ្នកតំណាង
(Signature and Name of Declarant).

លេខទូរស័ព្ទ (Telephone Number):.....



អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា
នាយកដ្ឋានផែនការ បច្ចេកទេស និងពិចារណាសេដ្ឋកិច្ច

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កំណត់បង្ហាញ

- កម្មវត្ថុ : សំណើសុំផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃគិតពន្ធគយរបស់ក្រុមហ៊ុន លេខ អតប :

- លិខិតស្នើសុំលេខ : ចុះថ្ងៃទី របស់

- វិក្កយបត្រលេខ ចុះថ្ងៃទី អញ្ញត្តិបណ្ណ(B/L)លេខ : ចុះថ្ងៃទី

- កុងតឺន័រ 20' ☐ ចំនួន 40' ☐ ចំនួន 45' ☐ ចំនួន LCL ☐ ផ្សេងទៀត ☐

- ក្រុមហ៊ុនមានជាប់បន្ទុកអត្តនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬប្រព្រឹត្តិកម្មផ្សេងទៀតឬទេ? គ្មាន ☐ មាន ☐

ព័ត៌មានទូទៅ

១- មុខទំនិញ :

២- ការប្រកាសតម្លៃគិតពន្ធគយ: វិធានតម្លៃចម្លងការ ☐ វិធានផ្សេងទៀត ☐

៣- ឯកសារយោង :

- តារាងតម្លៃសម្រាប់ពិចារណា : គ្មាន ☐ មាន ☐ លេខ :
 ចុះថ្ងៃទី

- ការកំណត់ពីមុន : គ្មាន ☐ មាន ☐ លេខ :
 ចុះថ្ងៃទី

- ប្រភពផ្សេងទៀត : គ្មាន ☐ មាន ☐ :

៤- មុខទំនិញហាមឃាត់ ឬជាប់កម្រិតកំណត់: គ្មាន ☐ មាន ☐ ទី :

៥- មុខទំនិញទទួលសិទ្ធិផ្តាច់មុខក្នុងការនាំចូល : គ្មាន ☐ មាន ☐

៦- ប្រើប្រាស់អត្រាពន្ធអនុគ្រោះ: គ្មាន ☐ មាន ☐

មតិយោបល់នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករ

សូមលោកប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេសគយ មេត្តាពិនិត្យនិងសម្រេច។
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០១៧

- តម្លៃគិតពន្ធគយ : USD
- ប្រាក់ពន្ធ+អាកររ៉ាន់ស្មាន : USD

យោបល់ប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេសគយ

ឯកភាពតាមមតិយោបល់នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយ:

សូមលោកអនុប្រធាននាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេច។

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០១៧

យោបល់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

ឯកភាពតាមមតិយោបល់នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយ:

សូមលោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋាន ជ.ប.ក មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេច។

ដោយគោរព
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០១៧

យោបល់ប្រធាននាយកដ្ឋាន

ឯកភាព និងសូមឯកឧត្តមអត្តនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
 មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចដោយក្តីអនុគ្រោះ។

ដោយសេចក្តីគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០១៧

ការសម្រេចរបស់ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា





អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា
នាយកដ្ឋានផែនការ បច្ចេកទេស និងកិច្ចការអន្តរជាតិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កំណត់បង្ហាញ

- កម្មវត្ថុ : សំណើសុំផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃគិតពន្ធគយរបស់ក្រុមហ៊ុន លេខ អតប :
- លិខិតស្នើសុំលេខ : ចុះថ្ងៃទី របស់
- វិក្កយបត្រលេខ ចុះថ្ងៃទី អញ្ញត្តិបណ្ណ(B/L)លេខ : ចុះថ្ងៃទី
- កុងតឺន័រ 20' ☐ ចំនួន 40' ☐ ចំនួន 45' ☐ ចំនួន LCL ☐ ផ្សេងទៀត ☐
- ក្រុមហ៊ុនមានជាប់បន្ទុកអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬប្រព្រឹត្តកម្មផ្សេងទៀតឬទេ? គ្មាន ☐ មាន ☐

ព័ត៌មានទូទៅ

- ១- មុខទំនិញ:
- ២- ការប្រកាសតម្លៃគិតពន្ធគយ: វិធានតម្លៃចម្លងការ ☐ វិធានផ្សេងទៀត ☐
- ៣- ឯកសារយោង :
 - តារាងតម្លៃសម្រាប់ពិចារណា : គ្មាន ☐ មាន ☐ លេខ : ចុះថ្ងៃទី
 - ការកំណត់ពីមុន : គ្មាន ☐ មាន ☐ លេខ : ចុះថ្ងៃទី
 - ប្រភពផ្សេងទៀត : គ្មាន ☐ មាន ☐ :
- ៤- មុខទំនិញហាមឃាត់ ឬជាប់កម្រិតកំណត់ : គ្មាន ☐ មាន ☐ ទី :
- ៥- មុខទំនិញទទួលសិទ្ធិផ្ដាច់មុខក្នុងការនាំចូល : គ្មាន ☐ មាន ☐
- ៦- ប្រើប្រាស់អត្រាពន្ធអនុគ្រោះ : គ្មាន ☐ មាន ☐

មតិមន្ត្រីគយនិងរដ្ឋាករទទួលបន្ទុក

សូមលោកប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេសគយ មេត្តាពិនិត្យនិងសម្រេច។
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១១

- តម្លៃគិតពន្ធគយ : USD
- ប្រាក់ពន្ធ+អាកររំលើសស្មាន : USD

យោបល់ប្រធានការិយាល័យបច្ចេកទេសគយ

ឯកភាពតាមមតិមន្ត្រីជំនាញ តម្លៃគិតពន្ធគយ:
សូមលោកអនុប្រធាននាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេច។
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១១

យោបល់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

ឯកភាពតាមមតិមន្ត្រីជំនាញ តម្លៃគិតពន្ធគយ:
សូមលោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋាន ជ.ប.ក មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេច។
ដោយគោរព
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១១

ការសម្រេចរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ បច្ចេកទេស និងកិច្ចការអន្តរជាតិ

ឯកភាពបណ្តោះអាសន្ន



ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០១១